

DICAS DE EMPREGABILIDADE

A cartilha com dicas de empregabilidade foi preparada pela equipe do Projeto Integra e cobre três áreas: o preparo de currículos, onde buscar vagas de emprego e como se preparar para uma entrevista de emprego. Esperamos que essa cartilha ajude você, profissional migrante, a conquistar um emprego no Brasil.



Este projeto é financiado pela Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento Internacional (USAID)

Parte 1.

PREPARO DO CURRÍCULO

O currículo é a **porta de entrada** para qualquer emprego, é a primeira impressão que a empresa tem de você. Por isso, prepare um currículo forte e apresentável, e se destaque na hora de conseguir uma oportunidade de trabalho.

DICA #1

O currículo deve conter **informações simples, concisas e verdadeiras**. Tente resumir em uma página, no máximo, duas.

DICA #2

Os dados mais importantes do currículo são suas informações de contato e experiência profissional.

DICA #3

Adapte as informações de acordo com a vaga desejada. Por exemplo, se a oportunidade é de Assistente Administrativo, coloque as experiências e/ou cursos relevantes para um/a Assistente Administrativo/a.



NA PRÁTICA:

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS E DE CONTATO:

nome completo, telefone, email, seu bairro e sua cidade. Se você tiver LinkedIn e ele estiver atualizado, também é importante colocar o link de acesso.

2. PERFIL:

escreva um breve texto contendo informações como nacionalidade, qualidades e habilidades. É importante responder, em poucas palavras: quem é você? O que você pode oferecer? Quais são seus objetivos de carreira?

3. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

é importante começar colocando da experiência mais recente até a experiência mais antiga e inserir as que mais se relacionam com a vaga a que você está se candidatando. Nessas experiências, escreva as **responsabilidades e conquistas** que você teve em cada cargo, em formato de tópicos.

Cargo ocupado ex: Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Administrativo, etc.,

o período que ocupou esse cargo julho de 2019 – junho de 2020,

o nome da empresa e a **cidade** onde está situada a empresa Florianópolis – SC.

4. ESCOLARIDADE E IDIOMAS FALADOS:

sempre coloque sua escolaridade e se tiver completado o Ensino Superior, informe o curso e o nome da universidade. Adicione também os idiomas que você fala, e o seu nível atual em cada um (básico, intermediário, avançado ou fluente).

1

INFORMAÇÕES PESSOAIS



2

PERFIL

3

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

4

ESCOLARIDADE E IDIOMAS FALADOS



Parte 2.

BUSCA DE EMPREGO



#1 SITE DAS EMPRESAS

Muitas empresas grandes divulgam suas vagas no site da própria empresa. Então, caso você conheça alguma loja/fábrica de uma grande rede próxima de você, acesse o site da empresa e cadastre suas informações para concorrer às vagas. Há também sites em que as empresas pagam para divulgar as suas vagas e fazer os seus processos seletivos, são eles:

www.enlize.com.br



www.rhiconsultoria.com.br



Neles você pode cadastrar suas informações e entrar no processo seletivo online.



#2 SITES DE VAGAS

No Brasil, é comum que alguns sites, como

www.vagasfloripa.com.br



vagas em Florianópolis

vagas.sc



vagas em SC

www.indeed.com.br



vagas no Brasil todo

divulguem as vagas disponíveis em algumas empresas. Mas **atenção**: esses sites **não** têm vínculo com as empresas. Portanto, é importante que você veja as vagas disponíveis para sua cidade e, depois disso, **ligue para a empresa ou entre no site dela** para saber se a vaga realmente ainda está aberta, para, então, entregar seu currículo.

www.vagas.com.br



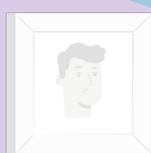
www.vagas.com.br/mapa-de-carreiras

Neste site você encontrará um mapa de carreiras, que apresenta as principais profissões do mercado brasileiro a partir de dados informados no próprio site. O site mostra faixa salarial de cada profissão e, ao clicar nas linhas, você vê quais os cargos que mais se conectam e assim descobre possibilidades e oportunidades no mercado.



#3 LINKEDIN

Outra ferramenta importante na busca por emprego é o **LinkedIn**, uma rede social voltada para a divulgação de vagas e experiências profissionais. Ali, muitas **empresas postam suas vagas** e aceitam inscrições. No LinkedIn, você pode criar um perfil com informações sobre escolaridade e experiências, como um **currículo online**, além de buscar por oportunidades de emprego e se candidatar a elas com o perfil que você fez no site.



#4 PORTA A PORTA

Geralmente, mercados, restaurantes e **lojas pequenas anunciam suas vagas no próprio estabelecimento**, com cartazes na vitrine com os dizeres 'Procura-se vendedor/estoquista/repositor'. Carregue sempre consigo uma cópia do seu currículo para que possa deixar em empresas próximas de sua casa e o entregue pessoalmente.



demonstre seu interesse pela vaga – isso pode fazer toda a diferença no processo de contratação!

Pergunte pelas vagas disponíveis

Busque pelo responsável pelo **departamento de Recursos Humanos (RH)** da empresa

Guarde o nome deste profissional, ligue ou vá até a empresa depois de uma semana e pergunte se a oportunidade anunciada ainda está disponível

Entregue o currículo em mãos ao profissional de RH

Parte 3.

COMO SE APRESENTAR EM UMA ENTREVISTA DE EMPREGO

A entrevista de emprego é a fase mais importante do processo de busca por emprego, pois é nela que você falará um pouco mais sobre as experiências profissionais em seu currículo.

#1

PESQUISE

Conheça a empresa que você se candidatou. Pesquise na internet sobre os valores, o histórico e a missão da empresa, alinhando-se com essas características. Demonstre interesse sobre a empresa.

#2

PREPARE-SE

É importante entender as experiências pessoais e profissionais que a vaga exige. Existem algumas perguntas-chaves em entrevistas, entre elas: "quais os principais desafios da sua carreira profissional? Como você solucionou esses desafios? Como suas habilidades se encaixam na vaga? Por que saiu do último emprego?"

#3

COM QUE ROUPA EU VOU?

Vista-se de forma alinhada, confortável e profissional. Observe o código de vestimenta da empresa e do ambiente de trabalho.

★★★★★



★★★★☆



★★★★☆





#4

DOCUMENTOS

Leve consigo os seus documentos: CPF, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) ou protocolo temporário de autorização de residência, Carteira de Trabalho - versão física ou digital, e uma cópia do currículo.



#5

PONTUALIDADE

Apresente-se pelo menos 10 minutos com antecedência, evitando atrasos. Caso ocorra algum imprevisto, é importante ligar para a empresa e justificar o motivo do atraso.

#6

CONTATO VISUAL

Mantenha contato visual com o recrutador e procure se comunicar com clareza e calma.

#7

PERGUNTE

Caso tenha alguma dúvida, não hesitar em perguntar, pois dúvidas também pode ser sinal de interesse.



O Projeto Integra é implementado pela organização Círculos de Hospitalidade, e visa promover e fortalecer a integração social e econômica de venezuelanos e migrantes de países vizinhos ao Brasil no estado de Santa Catarina. O Projeto Integra é realizado no marco do projeto "Oportunidades – Integração no Brasil", implementado pela Organização Internacional para as Migrações (OIM) e realizado com o financiamento da Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento Internacional (USAID).



PROMOVENDO A INTEGRAÇÃO ECONÔMICA
DE VENEZUELANOS E MIGRANTES DE PAÍSES
VIZINHOS AO BRASIL

Para ser atendido e participar de nossas
atividades, entre em contato conosco:

WWW.CIRCULOSDEHOSPITALIDADE.ORG

  @circulosdehospitalidade

 contato@circulosdehospitalidade.org

 +55 (48) 99638-0528